

MÉMENTO → LES CONSEILS POUR RÉUSSIR MON ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Avant l'entretien

LA VEILLE AU SOIR	<input type="checkbox"/> Se coucher tôt
SE RENSEIGNER	<input type="checkbox"/> Sur l'organisation qui recrute <input type="checkbox"/> Sur la personne qui vous convoque (voir organigramme sur site Internet) <input type="checkbox"/> Sur la rémunération à demander (voir sur Internet les études)
PRÉPARER L'ENTRETIEN	<input type="checkbox"/> bien connaître l'annonce (définition du poste, compétences exigées, qualités) <input type="checkbox"/> les arguments pour expliquer les raisons pour lesquelles l'emploi m'intéresse <input type="checkbox"/> la liste de mes qualités (3), valoriser mes points forts (me démarquer des autres : « discrète plutôt que réservée », <input type="checkbox"/> la liste de mes défauts (3) → « ex : je suis maniaque, du coup je sais où je range mes affaires ; anxieuse par souci de bien faire plutôt qu'angoissée » <input type="checkbox"/> voir dans mes activités extrascolaires ce qui peut être intéressant à dire <input type="checkbox"/> les réponses à diverses questions pouvant être posées (voir liste de 70 questions) <input type="checkbox"/> les questions à poser éventuellement en fin d'entretien
S'ENTRAINER	<input type="checkbox"/> S'entraîner en se connectant à monentriendembauche.sfr.com → jeu sérieux <input type="checkbox"/> Simuler l'entretien avec un copain, une copine qui joue le rôle du recruteur et pose des questions <input type="checkbox"/> Me filmer éventuellement pour corriger mes principaux défauts
LE CODE VESTIMENTAIRE	<input type="checkbox"/> Se renseigner sur le style vestimentaire de l'organisation <input type="checkbox"/> Choisir une tenue professionnelle classique, sans extravagance (jupe pas trop courte, éviter les décolletés, pantalon autre qu'un jean et blazer pour les garçons) <input type="checkbox"/> Bijoux, maquillage et parfum discrets... <input type="checkbox"/> Tenue surtout dans laquelle je me sens à l'aise
PRÉVOIR LE MATÉRIEL	<input type="checkbox"/> Bloc-notes <input type="checkbox"/> 1 stylo qui marche ou 2 (au cas où) <input type="checkbox"/> Le texte de l'annonce <input type="checkbox"/> La copie de ma lettre de motivation <input type="checkbox"/> mon CV <input type="checkbox"/> mon agenda
LES PRÉCAUTIONS À PRENDRE	<input type="checkbox"/> Ne pas mâcher de chewing-gum <input type="checkbox"/> Éviter de fumer juste avant l'entretien : l'haleine va sentir le tabac <input type="checkbox"/> Éteindre mon portable <input type="checkbox"/> Être disponible (pour rester le temps qu'il faudra) si je ne connais pas la durée de l'entretien <input type="checkbox"/> Arriver en avance : anticiper les bouchons, le temps de se garer, les bus à prendre ou lignes de métro <input type="checkbox"/> En cas de grève des transports, de bouchons, penser à téléphoner pour avertir de mon retard <input type="checkbox"/> Connaître le nom de la personne à rencontrer (voir lettre de convocation)

Pendant l'entretien

LA PRISE DE CONTACT	<input type="checkbox"/> Saluer le jury ("Bonjour Madame, Bonjour Monsieur") <input type="checkbox"/> Ne pas s'asseoir sans y avoir été invité ou demander la permission de le faire <input type="checkbox"/> Installer uniquement les affaires nécessaires à mon entretien <input type="checkbox"/>
L'ÉCOUTE DES QUESTIONS ET LA FORMULATION DES RÉPONSES	<input type="checkbox"/> Être attentif aux questions posées pour répondre de manière précise <input type="checkbox"/> Répondre posément aux questions, prendre le temps de réfléchir avant de répondre <input type="checkbox"/> Être clair dans ses réponses : éviter de donner des réponses floues, ou de répondre avec réticence ou méfiance <input type="checkbox"/> Répondre sans détailler sur les questions gênantes ou demander de reformuler "qu'est-ce que vous entendez par là ?" <input type="checkbox"/> Ne pas hésiter à faire reformuler si : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Je n'ai pas bien compris la question <input type="checkbox"/> Plutôt que de refuser de répondre à une question <input type="checkbox"/> Ne pas être négatif en évoquant son parcours scolaire et professionnel <input type="checkbox"/> Utiliser des termes professionnels <input type="checkbox"/> Attention aux erreurs de langage <input type="checkbox"/>
POSER DES QUESTIONS	<input type="checkbox"/> Sur l'entreprise <input type="checkbox"/> Sur le poste à pourvoir <input type="checkbox"/>

Pendant l'entretien → le comportement non-verbal

LE REGARD	<input type="checkbox"/> Ne pas lire ses notes <input type="checkbox"/> Ne pas fixer qu'une seule personne dans le jury mais alternativement toutes les personnes présentes
LA VOIX, LE TON, LE DÉBIT	<input type="checkbox"/> Les phrases doivent être courtes <input type="checkbox"/> Parler fort (voix sonore) mais ne pas hurler <input type="checkbox"/> Articuler <input type="checkbox"/> Varier les intonations pour maintenir l'attention du jury <input type="checkbox"/> Faire preuve de conviction <input type="checkbox"/> Ne pas parler trop vite <input type="checkbox"/> Prendre le temps de respirer <input type="checkbox"/> Éliminer les tics de langage (Hum, Heu, Bon, Beh, Alors, Voilà...) <input type="checkbox"/>
LES GESTES	<input type="checkbox"/> Avoir une bonne position face au jury (ne pas être trop décontracté, ni trop crispé) <input type="checkbox"/> Éliminer les gestes parasites (toucher mes cheveux, ronger mes ongles)

La fin de l'entretien

À NE PAS NÉGLIGER

- Ne pas partir sans avoir évoqué la suite qui sera donnée à l'entretien :
 - délai pour la décision
 - autre rendez-vous...
- Rester maître de moi jusqu'au bout
- Ne pas manifester ma mauvaise humeur si je ne suis pas satisfait de ma prestation
- Ne pas demander au jury si ma prestation était bonne
- Prendre congé
-

Le savoir-être

L'ATTITUDE

- Être naturel
- Être poli, courtois
- Ne pas mentir, être franc, sincère
- Être humble
- Sourire
- Être dynamique
- Essayer de gérer son stress : prendre un stylo à la main éventuellement
-

À l'issue de l'entretien

À "CHAUD"

- Chez moi, faire l'autocritique de ma prestation :
 - Points positifs
 - Points négatifs
 - Points à améliorer

Les questions à poser au recruteur le 24 janvier lors de l'échange personnalisé à l'issue de l'entretien :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

UN SERIOUS GAME lancé par SFR (2 octobre 2012)

Outil adapté à la jeune génération, simulant toutes les étapes pour réussir un entretien d'embauche :

- choix d'une offre d'emploi,
- rendez-vous avec un ami pour préparer l'entretien,
- arrivée dans l'entreprise,
- entretien avec le recruteur.

À l'issue de ce parcours, le joueur obtient une évaluation finale accompagnée de conseils personnalisés.

Il est accessible à tous sur le site institutionnel de SFR : monentriendembauche.sfr.com

(à tester chez VOUS !!)